**2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛运营服务采购**

**政府采购**

**竞争性磋商文件**

**采购单位：南通市人民政府台湾事务办公室**

**代理机构：南通建辰工程咨询有限公司**

**二〇二三年三月十五日**

**竞争性磋商文件备案表**

|  |
| --- |
| 编制人：余管琦  日 期：2023年3月 日 |
| 采购单位（盖章） 法定代表人（签字或盖章）    日 期：2023年3月 日 |
| 代理机构（盖章） 法定代表人（签字或盖章）  日 期：2023年3月 日 |

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商供应商须知

第三章 项目需求

1. 评审方法和程序
2. 合同主要条款
3. 合同授予
4. 质疑提出和处理
5. 响应文件组成及格式

**尊敬的磋商供应商：**

**欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！**

**第一章 竞争性磋商公告**

1. 南通建辰工程咨询有限公司（以下称代理机构）受南通市人民政府台湾事务办公室（以下称采购单位）的委托，就其2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛运营服务采购组织竞争性磋商采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加该项目的竞争性磋商。
2. 项目名称：2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛运营服务采购
3. **项目预算：27.5万元**。
4. 项目需求：详见竞争性磋商文件第三章。
5. 潜在的供应商资格要求：

（一）参加本次采购的供应商必须符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且必须为未被列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（以上含单位法定代表人、高管）。

（三）具有确保马拉松赛事运营能力，营业执照经营范围包括相关内容。

（四）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；

（五）供应商在赛事运营过程中未发生由其承担主体责任的运动员猝死等安全责任事故，在组织赛事过程中未发生违法竞赛规则的事件及行为，提供承诺函，格式自拟。

（六）本次招标不接受联合体投标。

**具体资格要求详见第八章中的“资格审查文件”。**

**请投标供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与投标所产生的一切后果由投标供应商自行承担，开标过程中，投标供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与投标，一经发现则取消投标供应商资格，该投标供应商将记入不良记录，并报财政部门后将其列入政府采购黑名单。**

**非招标人原因中标人放弃中标资格的，报财政部门将其列入政府采购黑名单。**

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现投标供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该投标供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已中标，采购人有权取消其中标资格，并由该投标供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

1. **投标**

**1、投标供应商须认真阅读本招标文件的资格、技术、商务报价的各项要求条款，结合项目需求提供投标文件参与本项目的采购活动。投标文件中如有各项投标资料经查实为弄虚作假的，将被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。**

2、响应文件接收截止及评审磋商开始时间：**2023年3月28日9时30分。**

3、响应文件递交地址：**南通市崇川区红星路1号太阳鑫城1幢东单元6层会议室，如有变动另行通知。**

**七、联系方式**

采购单位：南通市人民政府台湾事务办公室

采购单位联系人：赵女士 联系电话:0513-85098981；

代理机构：南通建辰工程咨询有限公司

地址：南通市红星路1号太阳鑫城1幢东单元6楼

联系人：余管琦 联系电话：0513-89010636

邮箱：[719235490@qq.com](mailto:13016797299@163.com)。

**第二章 磋商供应商须知**

**一、说明**

1、本竞争性磋商文件仅适用于南通建辰工程咨询有限公司组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于南通建辰工程咨询有限公司。

4、供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的4日内，以书面形式向代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以南通市人民政府台湾事务办公室官方网站发布的信息为准。

3、代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5、除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购单位视情况组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、响应文件的编制及装订**

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。**响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）**，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

**四、响应文件的份数和签署**

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件，共3部分组成。**其中资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件须分别密封。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“技术响应文件”之中。**

**2、响应文件均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。**

**3、在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、标段号及标段名称，“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。**

**4、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。**

**5、响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。**

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件：**资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3、在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

**【特别提醒】：**

响应文件中的**资格审查文件、技术响应文件**的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效响应处理。

开标程序顺利进行后，所有投标文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

**六、磋商报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、磋商报价均以人民币为报价的币种。

3、磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

**4、磋商报价必须包含以下内容：**

**磋商报价必须包含以下内容：**设备费（材料费）、运费、安装调试费、培训费、税费、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

**本项目招标代理费由成交供应商承担，本项目代理费为3000元整，请参加磋商的投标供应商在成本中自行考虑。**

**5、**竞争性磋商的最终报价为成交价，同时，成交供应商的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**6、本次招标最终结算价格按照实际服务对象情况进行结算。**

7、最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

8、投标供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

**七、联合体参与磋商**

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

**八、响应文件及磋商费用**

1、磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

2、无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

**九、履约保证金**

1、**本项目成交后的履约保证金为成交价的10%**。

2、成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出3日内汇入采购人账户，成交供应商凭成交通知书、履约保证金缴纳凭证在成交通知书发出后5日内与采购人签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

3、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目并通过验收后，采购人凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**十、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他有关法律法规的规定执行。

**第三章 项目需求**

**特别提醒：请供应商制作投标响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术要求，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术要求不同的，必须在《技术条款响应一览表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目名称**

2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛运营服务采购

**二、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算金额 （万元） | 简要规格描述 |
| 1 | 2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛运营服务采购 | 1 | 项 | 27.5 | 赛事时间为2023年4月中旬，约200人，服务内容包含赛道设计、起终点及赛道搭建、起跑仪式策划及实施、竞赛策划及组织等（详见附表清单） |

**三、基本情况**

1、赛事名称： 2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛

2、比赛时间：2023年4月22日

**四、项目内容**

**1、总体要求**

2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛是南通市人民政府台湾事务办公室和南通创新区管理办公室共同举办的体育比赛，比赛将邀请200名左右的长三角地区台湾青年参加活动，项目设置半程马拉松和欢乐跑两个项目。

**2、项目服务内容**

（1）负责马拉松赛总体策划、赛事运营及市场开发等方案的制定及实施（包括但不限于：总体方案策划、赛事分项执行方案、赛事保障方案等），保障赛事顺利进行；

（2）负责为安保工作提供赛事技术服务支持，安保由**赛事中标方**组织实施；负责为医疗工作提供技术服务支持，邀请第三方社会专业救援机构为赛事提供医疗保障，第三方社会专业救援机构营业执照经营范围包括救生救援服务等相关内容；负责为赛道服务工作人员提供技术服务支持；负责运动员及工作人员保险；

（3）负责比赛服装、参赛包的设计采购，并负责制作完赛奖牌、活动证书；

（4）负责赛事物资采购、设计、制作、摆放和回收，并负责运动员比赛奖品发放；

（5）负责赛事招商，招商收入由赛事公司支配。

（6）其他竞赛组织工作。

**五、商务条款**

**付款方式：合同签订后5个工作日内预付赛事总费用的50%，剩余部分待项目完成后10个工作日内结清（凭第三方机构对赛事运营状况的评估报告结算）。**

**评估将从多角度进行，主要从以下几个方面：**

**1.是否顺利完成起跑仪式的设计、策划、搭建及实施。**

**2.赛事是否顺利进行且未出任何交通等安全事故。**

**3.医疗保障是否到位，对出现的人身意外伤害救治是否到位。**

**4.各类赛事用品发放到位是否无投诉。**

**5.奖牌、奖品及颁奖仪式等完赛工作是否到位，是否未有任何工作失误。**

**附：**

2023首届长三角台湾青年马拉松邀请赛方案

（草案）

中共南通市委台湾工作办公室

2023年4月

一、举办赛事的背景

（一）外部环境

历史悠久的马拉松赛事是一项参与门槛低、规则简单的赛事，普及度高、参与人数众多，深受健身运动爱好者包括台湾青年的欢迎。南通市人民政府台湾事务办公室藉由举办这样一次长三角半程马拉松邀请赛，把南通市的美丽、热情、文化、健康特别是南通创新区建设的崭新面貌和卓越成果集中地展示出来，可以提升南通市以及南通创新区的知名度和美誉度，成为拓展两岸青年合作与交流的重要渠道和平台。

（二）自身需求

1、长三角一体化和长江经济带建设为南通社会经济发展带来新机遇，南通与上海仅一江之隔，随着中国区域经济联动发展的趋势增强，打造上海为全球经济中心的目标明确，因此南通必须利用地缘优势更快的走向世界，实现新一轮的腾飞，需要将南通创新区打造成为向长三角周边地区乃至全国大力宣传推介自己的平台。

2、为进一步聚力创新、聚合人才，南通市委市政府提出了建设具有区域影响力创新之都的奋斗目标。在这样的背景下，南通创新区作为引领创新之都建设的“科创特区”应运而生。南通创新区是“创新之都”的龙头工程，承载着打造“区域科技创新引领区”、“沪通创新资源合作承载区”、“城市转型发展示范区”和“未来南通新的城市核心”的历史重任。

3、南通近几年经济发展势头良好，成绩斐然。2020年顺利迈上GDP万亿元台阶，2022年GDP1.14万亿，列全省第四，总量占全省的9.21%，已全面高水平建成小康社会，这与广大台商所作的贡献密不可分。当前，南通正面临前所未有的发展机遇，将为台商朋友在通转型发展开拓更大空间、提供更好条件。南通将一如既往为广大台商提供强有力的服务、全方位的支持，籍此次马拉松赛事的举办，加强与长三角地区台湾青年同胞的交流互动，欢迎更多台商朋友来通投资兴业，携手转型发展，共创美好未来。

二、目的意义

通过此次活动，邀请长三角地区的台湾青年同胞来南通开展全面深入的交流活动，展示南通创新区的建设全貌以及优良的投资环境，宣传南通创新区建设发展的意义和目标，为两岸合作创造新的契机，加强长三角地区两岸同胞的文化、体育、经济交流合作，让更多的台青了解南通、到南通发展，真正实现互惠互利，促进共赢发展。

三、赛事主题

宝岛青年瞰紫琅美景，同心同行创美好未来

四、组织机构

**（一）主办单位**

南通市人民政府台湾事务办公室

南通创新区管理办公室

**（二）承办单位**

待定

**（三）协办单位**

南通市台资企业协会台湾青年委员会

南通市紫琅公园管理有限公司

**（四）运营单位**

待定

五、竞赛日期及地点

比赛时间：2023年4月22日

比赛地点：南通创新区紫琅湖公园内部道路

六、竞赛项目

男、女半程马拉松（21.0975公里）

欢乐跑（约7公里）

亲子跑（约3公里）

七、竞赛规模及参赛要求

邀请参赛总人数约200人，参赛要求身体健康，半程马拉松需有长距离跑步经验。

八、竞赛办法

参赛选手按各自分组指定路线沿赛道完成比赛，比赛沿途设若干打卡点，参赛选手必须在沿途所有打卡点打卡后比赛成绩方为有效，缺卡做成绩无效处理。参赛选手按到达终点的先后进行排名。

九、奖项设置

1. 半程马拉松设一、二、三等奖：

一等奖：半程组男子第一名，女子第一名；

二等奖：半程组男子第二、三名，女子第二、三名；

三等奖：半程组男子第四至八名，女子第四至八名。

1. 所有半程组参赛选手均可获得完赛纪念证书及纪念奖牌。
2. 所有欢乐跑参赛选手均可获得完赛纪念证书及纪念奖牌。

十、竞赛路线

环紫琅湖内部道路

十一、竞赛保障

1、比赛为参赛选手提供参赛服装及号码簿等参赛物资；

2、比赛为参赛选手提供赛道补给服务；

3、比赛为参赛选手提供赛道紧急医疗服务；

4、比赛为参赛选手提供赛后放松按摩服务；

5、比赛设配速员，本次比赛共设置1:30、2:00、2:30、3:00四组配速员引导半程组参赛选手完成比赛；

6、比赛为所有参赛选手投保人身意外险，保单以报名信息为准，任何错误报名信息将导致无法投保，需责任自负。

**第四章 评审方法和程序**

**一、代理机构组织磋商**

1、本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法规成立磋商小组。磋商小组由采购单位代表和评审专家共3人组成，评审专家2人，业主评委1人。**（业主评委由业主外聘相应专家）**

2、采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

3、磋商小组的职责：

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任。

（3）磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告,并建议将其列入政府采购黑名单。

（4）磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

4、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

5、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

**二、磋商的原则及方法**

1、磋商小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分是所有评委打分的算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

6、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价**。

11、对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

12、在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的供应商的技术资料、价格及其他信息。

13、凡两家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一采购项目相同标段的磋商采购活动，一经发现，将视同串标处理。

14、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价作无效报价，按无效响应处理。

**三、评审步骤**

**1、评审步骤规定：**

**本次资格审查采用资格后审，各投标供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开技术标，技术标打分结束后再开商务标。**

第一阶段：磋商小组对每个供应商的资格进行审查。

第二阶段：磋商小组对每个符合资格要求的供应商的技术标进行评审。主要审查技术标提交的内容是否齐全，技术方案及项目实施是否完全满足采购文件的要求。磋商小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

第三阶段：以投标供应商价格标文件内的竞争性磋商报价（即首次报价）为基础，磋商小组与投标供应商单一分别进行磋商：内容主要是对竞争性磋商响应文件中的项目方案的澄清、修正、补充、确认以及价格调整等。磋商明确各供应商符合并满足磋商文件要求，并能完全响应磋商内容后，要求其二次报价。如磋商内容导致竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有供应商。

第四阶段：单一分别磋商结束后，磋商小组告知所有供应商的项目二次报价，并要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内，在磋商现场集体给出最终报价，同时最终报价中可包括但不限于如最终澄清方案、有关优惠承诺等。

第五阶段：磋商小组对供应商的最终报价进行评议和比较，在实质性响应竞争性磋商文件，技术标和价格标部分都能满足竞争性磋商文件的前提下，**磋商小组将校核后的各供应商的报价从低到高排序。**

2、在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法定代表人或被授权人签字盖章后生效，供应商受其约束。

**四、磋商评定结果的方法**

1、**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，**由磋商小组采用综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价**进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术响应文件和商务报价响应文件评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

技术响应文件分值占总分值的比重为 **85%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；

商务报价响应文件分值占总分值的比重为 **15%（权重）** （四舍五入保留两位小数）。

4、技术响应文件分值为所有评委打分的算术平均值，计算结果均四舍五入保留两位小数。

5、商务报价响应文件分值统一采用低价优先法计算直接取得，与技术响应文件分值相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6、综合得分最高的供应商推荐为项目预成交供应商并出具评审磋商报告。

7、确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价得分高者优先中标。

（2）若总分且最终报价得分相同，则采取现场抽签的方式确定（由投标供应商按递交响应文件签到顺序号抽签确定）。

8、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9、对落标的供应商不做落标原因的解释。

**五、综合评分评审标准**

**（一）技术标评分：（85分）**

|  |
| --- |
| **综 合 评 分** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **评分**  **项目** | **分值**  **（满分）** | **评分标准与依据** | | **（一）商务部分（40分）** | | | | 人员配置及  技术力量 | 16分 | 1、投标人拟负责本项目运营团队成员达到15人及以上计5分，10人及以上计2分,满分5分（需提供投标前3个月（9月-11月）运营团队专兼职成员在职社保证明材料，否则不计分）；  2、投标人拟派本项目的管理团队专兼职成员有马拉松赛事承办经验，5人及以上计7分，4人及以上计5分，3人及以上计3分，满分5分（无法提供相关证明材料的，不计分）；  3、投标人具有在马拉松赛事中提供过医疗救护机构合作经历，有1次得2分，满分4分；（需提供医疗机构保障任务书） | | 经验  业绩 | 21分 | 1、2018年以来，投标人运营过政府或政府部门组织的马拉松比赛，每提供一份得3分，满分12分（提供赛事合作方案）。  2、2018年以来，投标人运营的马拉松赛事获得过30万（含）以上现金赞助的，每场得3分；获得过20万（含）-30万现金赞助的每场得2分；获得10万（含）-20万现金赞助的每场得1分，满分9分。（提供赞助协议及打款记录截图） | | 资质  相关认证 | 3分 | 提供单位有效营业执照及税务登记证。 | | **（二）技术部分（45分）** | | | | 技术方案 | 15分 | 根据投标人提供的赛事总体方案进行打分：含赛事路线设计、赛事视觉设计、特色活动、特色服务等，符合赛事举办地实际的、具有当地鲜明特色、方案科学合理、切实可行，具有可操作性的，优的计[15~10]分（含10分），良的计[10~5]分（含5分），一般的计[5~0]分。 | | 5分 | 根据投标人提供的竞赛组织工作方案进行打分，含竞赛规程、裁判工作方案、收容方案、志愿者工作方案、计时方案等，每个工作方案根据其完整性、针对性、科学性进行综合比较，优的计[5-4]分（含4分），良的计[4~3]分（含3分），一般的计[3~0]分。 | | 5分 | 根据投标人提供的防疫工作方案的完整性、针对性、科学性等方面进行综合比较，含组织领导设置、工作任务分工、应急预案等，优的计[5-4]（含4分）分，良的计[4~3]（含3分）分，一般的计[3~0]分； | | 5分 | 根据投标人提供的医疗救护方案的完整性、针对性、科学性进行综合比较，含组织领导设置、现场医疗急救保障组设置、各部门任务分工设置、第三方医疗系统方案等，优的计[5-4]（含4分）分，良的计[4~3]（含3分）分，一般的计[3~0]分； | | 5分 | 根据投标人提供的突发事件处理方案进行打分，含组织体系及职责、预防和预警机制、应急保障等，并对发生猝死情况制定应急处置方案，优的计[5-4]（含4分）分，良的计[4~3]（含3分）分，一般的计[3~0]分； | | 5分 | 根据投标人提供的赛事服务工作方案，含物资保障工作方案、赛道保障工作方案，根据其完整性、针对性、科学性进行综合比较，优的计[5-4]（含4分）分，良的计[4~3]（含3分）分，一般的计[3~0]分； | | 5分 | 投标人提供的安全保卫方案科学、合理、完善、有针对性，含组织领导设置、岗位分工等，优的计[5-4]（含4分）分，良的计[4~3]（含3分）分，一般的计[3~0]分； | |

**（二）报价响应评分：（15分）**

**1、本次项目最高限价为27.5万元，报价不得超过限价，否则做无效投标处理。**

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其商务报价响应分为满分15分。其他供应商的商务报价响应分统一按照下列公式计算：

**报价响应分 =（磋商基准价/最后磋商报价）×15%×100**

**3、小微型企业价格扣除**

**（1）本项目对小型和微型企业产品给予6%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。**

**（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《小型、微型企业声明函》。**

**（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。**

**六、出现下列情形之一的，作无效响应处理**

1、响应文件未按磋商文件要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

3、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；

4、不具备磋商文件规定的资格要求的；

5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；

6、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；

7、磋商响应报价超出项目预算的；

8、被认定为低于成本报价磋商竞标的；

9、供应商的磋商报价高于自己前一轮的；

10、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；

11、磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况；

12、未按照招标文件要求提供样品的。

**七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；

3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4、因重大变故，采购任务取消的；

5、磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**八、成交通知**

成交结果在南通市人民政府台湾事务办公室（http://www.cczgh.org/）公示**3** 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者中标人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

1. 合同主要条款

甲方：

**乙方：**

甲乙双方根据中华人民共和团合同法等有关规定，本有友好合作、互利共赢的原则，就乙方向甲方提供活动策划及执行等服务有关事宜，签订本合同，共同信守。

一、活动概况

1.活动名称：**2023首届“爱在南通”长三角台湾青年马拉松邀请赛运营服务采购**

2.活动时间：

3.活动地点：

4.活动内容：乙方负责活动的全部内容，包括但不限于整个活动的前期策划、活动场地的布置、活动区域物料的设计及制作、设备的提供、现场工作人员的聘请和管理、活动接待、邀请函及导视牌的制作、各类临时活动的配合、现场安保等事宜，活动结束后乙方相关设备的撒场等。具体详见招标文件项目需求。

5.本项目中标后，活动方案若有修改，乙方须及时响应，响应时间不得超过24小时。由此产生的费用包含在合同价中，不再另行支付。

6.活动的策划及执行方案，需经甲方事先书面确认后方可实施，否则相关费用应由乙方自行承担。甲方的书面确认并不减轻或免除乙方应承担的责任，也不导致甲方对乙方的策划执行方案及其实施承担任何责任，乙方应承担全部责任。

7.乙方应至少在活动开始前2日内完成所有活动设施的搭建。

8.若因天气原因需要增加相关设备，乙方须及时布置，由此产生的费用包含在合同价中，不再另行支付。

二、活动费用及支付方式

1.本次活动费用共计为人民币大写 元（小写：￥ 元），该活动费用包括但不限于如人工、物料（含设备等）、会议及评审、交通、活动策划、活动组织和器材保障、志愿者招募管理、医疗救护、医疗志愿者、供电保障、安全保障、医疗活动安全保卫支持、媒体宣传推广、后勤保障、徒步道和场地布置、氛围营造、应急预案、各类资料印制、现场布置、执行、赛事实际运行、设备运输、安装、拆除、清理、资料搜集、人员报酬、活动接待、邀请函、导视牌制作、通讯和专用工具费用、保险（含参赛人员及工作人员保险）、协调、办理相关手续、配合项目各类临时活动的配合措施、安保措施、管理费用、利润、税金等工作所发生的全部费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应磋商项目服务中的全部工作量和服务及完成赛事筹备到组织实施全过程所需的一切费用。

2.支付方式

**付款方式：合同签订后5个工作日内预付赛事总费用的50%，剩余部分待项目完成后10个工作日内结清（凭第三方机构对赛事运营状况的评估报告结算）。**

以上付款均不计利息。甲方付款前，乙方应当提供符合甲方要求的与所支付款项等额的正式发票。否则，甲方有权顺延支付活动费用，直至乙方提供前述发票，且不因此承担任何责任。

三、甲方权利义务  
 1.甲方有义务向乙方提供的资料，具体包括：活动流程、物料准备框架、设备要求等相关资料，向乙方具体说明本次活动所应宣传的活动内容及特色。该等资料的所有权及知识产权等归甲方所有，乙方不得为非本合同目的进行利用，且应在活动结束当日归还甲方，否则甲方有权顺延支付活动费用且不视为违约。未经甲方事光书面同意，乙方不得留存备份该等资料。

2.甲方有权对本次活动的时间、地点、内容方案等进行相应调整，乙方应严格执行，上述调整产生的额外费用不予调增。甲方亦有权决定取消本次活动，甲方除需向乙方支付实际发生费用的成本价外无需承担其他责任，但乙方需向甲力提供相关费用的证明材料。  
 3.甲方有权对乙方的工作内容及工作质量进行监督和指导，发现问题有权要求乙方限期整改。  
 4.活动期间甲方有权对活动全程进行拍摄、录音、录像，制作摄影、文字作品、录音、录像制品并加以使用；双方确认，该等与本次活动有关的摄影、录音、录像制品的著作权等全部知识产权属于甲方所有。甲方可将摄影、录音、录像制品作为审定乙方执行活动效果的依据之一。甲方有权将前述摄影、录音、录像用于甲方及甲方关联单位宣传，且无需就此另行征得乙方或乙方邀请的演职人员的同意，也无需另付费用。

5.因履行本合同而形成的所有资料之知识产权及相关权利，全部归甲方所有。

四、乙方权利义务

1.乙方应按本合同规定的时间和地点提供完好的（活动场地、设备、物料、人员）等，并保证活动质量、效果，并应按甲方有关合理意见执行。

2.乙方负责活动设备设施的安装调试和拆卸，并负责活动设备设施的运输，自行承担费用。乙方保证遵守甲方经营管理规定和相关制度，做好相关设备设施的安全措施及消防措施。

3.在本次活动中，有未约定的意外情况出现时，乙方应及时与甲方沟通，双方协商解决。

4.乙方承诺，乙方已明确了解甲方的具体要求，其策划及活动组织方案均已充分考虑活动可能发生的各种情况，并已做好相应处置准备，不存在乙方作为专业赛事承办单位未能合理预料或疏忽的事项，该等疏忽产生的责任及费用应由乙方自行承担。

5.乙方尊重甲方的活动主旨，在此基础上灵活运作，但不能偏离甲方认可的创意方向，不得做出不利于甲方及甲方关联单位的形象及声誉的行为。甲方审批同意乙方策划方案不减免乙方本条责任。

6.乙方保证其所策划并实施的活动方案等，不侵犯他人权益：乙方对活动中所采用的图片、音像制品、数据、文字等所有资料的出处及准确度、合法性负责，上述资料所引起的法律纠纷由乙方负责解决，并承担全部责任和费用。若因此给甲方造成损失（包括但不限于第三方索赔损失等）的，由乙方承担赔偿责任。

7.乙方应自行负责赛事执行人员的人身及财产安全，并应负责赛事举办场地、设备设施等安全，以及维持现场秩序。否则，造成的一切损失，乙方应给予全额赔偿，与甲方无关。

8.乙方自行承担赛事执行人员各地往返途中的交通、食宿等费用及安全责任。乙方负责自行与本次赛事的执行人员结算费用，与甲方无关，由此产生的经济纠纷，由乙方承担全部法律责任。  
 9.乙方对甲方提供的资料和信息及与本合同有关的任何内容均负有保密义务，除因履行本合同所必需外，乙方不得向第三方泄露或以任何形式允许第三方使用，否则，甲方有权解除本合同。

10.乙方应在本次活动结束后，向甲方提供完整的活动图片与影像资料（含可编辑电子文档）二份。

11.双方不因签署本合同而产生任何委托、代表或代理关系，乙方不得以甲方或本项目相关单位名义对外从事任何行为，否则甲方有权解除本合同。

12.乙方保证具备签订及履行本合同的资格和能力，其已经就签订及履行本合同取得相关手续及权利人的合法授权或许可，所需费用已经包含在本合同约定的活动费用中，无需甲方额外支付任何费用。未经甲方同意，乙方不得将本合同约定的乙方权利义务转让或转包给任何第三方。

13.乙方应为履行合同成立专门的实施团队，并在策划及执行方案中列明策划实施团队负责人和成员的姓名和联系方式，乙方承诺由策划实施团队负责本次赛事的全部工作。

五、违约责任

1.乙方执行活动不符合本合同约定或甲方批准的活动方案的，发生如下情况之一，视为乙方重大违约，甲方有权单方解除本合同：

(1)工作进度缓慢将会导致活动无法按期举办的：

(2)未按约定时间开始活动的；

(3)活动主要人员未按时到场参加活动的；

(4)发生安全事故且乙方负有责任的：

(5)活动质量、效果明显不能达到甲方要求的：

(6)乙方以甲方或本活动相关单位名义对外从事与本合同履行无关的任何行为的；

(7)未按照甲方批准的策划及执行方案实施具体工作的。

2.乙方违反本合同条款，给甲方造成损失或负面影响，乙方应赔偿甲方的损失；如甲方认为乙方违约情节严重，甲方有权解除本合同。

3.如乙方在活动中无故泄露甲方提供的资料及与本合同有关的任何内容，或丑化甲方或本活动相关单位形象的，甲方有权解除本合同；

4.乙方违约导致本合同提前终止（包括甲方行使合同解除权的情况）的，甲方无需向乙方支付任何费用，且乙方应向甲方支付活动费用总额20%的违约金，甲方仍有其他损失的，由乙方继续赔偿。

5.乙方基于本合同应向甲方支付的违约金、赔偿金等任何费用，甲方可直接从应付活动费用中扣除，乙方不持异议。

6.本活动除因不可抗力的因素影响外，乙方必须按时保质保量完成活动全部工作，否则乙方应承担相应违约责任。

六、争议解决方式

甲乙双方因合同发生争议，应在招标采购单位的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向南通仲裁委员会申请仲裁。

七、其它

1.本合同任何一方均须对其了解的对方业务信息绝对保密，在未取得双方书面允许前，双方均不得向外透露，违约方需赔偿因泄密而给对方造成的全部损失。

2.本合同落款处地址为双方文书送达地址，如有一方变更地址，应当提前15日通知对方，否则视为合法有效送达。

3.本合同未尽事宜，由双方协商解决或签订补充协议，补充协议与本合同有同等效力。

4.本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效。

5.本合同一式四份，采购单位、供应商各两份。具有同等法律效力。

6.本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

甲方：(公章) 乙方：(公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

地址： 地址：

年 月 日 年 月 日

**第六章 合同授予**

一、由于项目供货时间紧迫，成交供应商在《成交通知书》发出后5日内必须按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。合同一式肆份，采购人，供应商各贰份，其他存档备查。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合中标人履约，中标人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与中标人串通或要求中标人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按政府采购合同约定支付的货款，实行财政国库直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第五章。

八、以上项目款的支付不计息。

**第七章 质疑提出和处理**

格式请在南通市崇川区人民政府网（http://www.chongchuan.gov.cn）“政府采购工程招标—下载中心—质疑函”下载

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二章“磋商供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

# 

**第八章 响应文件组成及格式**

**响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。**

**一、资格审查文件（单独密封）**

1、投标供应商必须具有独立的法人资格，提供有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照），营业执照具有体育活动策划或体育活动运营等相关经营范围，有能力提供本次采购项目所要求的服务。

2、法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明原件及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及法定代表人和委托代理人（以下称被授权人）两个人的身份证复印件，被授权人为供应商正式人员证明材料**【提供①与供应商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的供应商为其缴纳2023年1月-2023年3月连续3个月的养老保险缴费清单复印件】（格式参见第八章）。**

3、投标人须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第八章）。

4、关于资格文件的声明函（格式参见第八章）。

5、供应商在赛事运营过程中未发生由其承担主体责任的运动员猝死等安全责任事故，在组织赛事过程中未发生违法竞赛规则的事件及行为，提供承诺函，格式自拟。

注：以上材料如为复印件均需加盖单位公章。

**二、技术响应文件（单独密封）**

1、竞争性磋商响应函（格式参见第八章）；

2、供应商一般情况表（格式参见第八章）；

3、第三章项目需求中要求提供的材料。

**4、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；**

5、评标办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料；

6、招标文件中要求提供的其他材料。

注：为方便评委评审，请供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

**三、商务报价响应文件（单独密封）**

1、投标响应报价总表（格式参见第八章）；

2、投标响应报价明细表（格式自拟）；

3、《小型、微型企业声明函》（如有，格式自拟）。

**附件：**

**1、法定代表人身份证明**

（如法定代表人参加磋商，须出示此证明）

南通市人民政府台湾事务办公室：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权代表我公司处理竞争性磋商的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

**法定代表人身份证复印件**

（粘贴此处）

**注:参加磋商时法定代表人将身份证原件带至磋商现场备查。**

**2、授权委托书**

（如被授权人参加磋商，须出示此证明）

南通市人民政府台湾事务办公室：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（竞争性磋商项目名称)项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

**法定代表人身份证复印件**

**（粘贴此处）**

**被授权人身份证复印件**

**（粘贴此处）**

**注:参加磋商时被授权人将身份证原件带至磋商现场备查。**

**3、无重大违法记录声明**

南通市人民政府台湾事务办公室：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

南通市人民政府台湾事务办公室：

本公司愿就由贵单位组织实施的（项目名称)的活动参与磋商。本公司所提交的磋商文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**5、竞争性磋商响应函（格式不得变动）**

南通市人民政府台湾事务办公室：

依据贵单位委托代理机构组织的（磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格，同意贵方将磋商保证金作为违约金全额不予退还的处理。

6、**一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**6、供应商一般情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | |
| 总部地址 |  | | | | | | | |
| 分支机构 |  | | | | | | | |
| 当地代表处地址 |  | | | | | | | |
| 电话 |  | | | 联系人 | |  | | |
| 传真 |  | | | 电子邮件 | |  | | |
| 注册地 |  | | | 注册年份 | |  | | |
| 资质等级 | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号  （请附有关证书的复印件） | | | | | | | |
| 质量管理体系 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件） | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 年龄 | |  | | 性别 |  |
| 职务职称 |  | | | | 执业资格 | |  | |
| 经营范围 | 营业执照载明：  1.  2.  3.  ……………………… | | | | | | | |
| 从事类似相关项目的经历及年数 | |  | | | | | | |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 | |  | | | | | | |

竞争性磋商响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

7**、磋商响应报价总表（首次）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价 | ¥元，人民币大写：。 |

**注：1、最终报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）的报价。且最终报价时，磋商响应报价明细表按同比例下浮。**

**2、本表式，不得自行改动。**

**3、投标总报价（以人民币计价）应包括本磋商报价必须包含以下内容：设备费（材料费）、运费、安装调试费、培训费、税费、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。**

4、第二次及之后的磋商报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。

竞争性磋商响应单位：

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

**附：赛事物资清单（所需物资包括但不限于以下内容,具体数量根据赛事需求保证供应充足）**

一、主舞台区：舞台、主会场背景、完赛墙、出发地贴、充气拱门、音响、刀旗、汽笛、冲刺带、移动厕所、电源、横幅、帐篷贴、帐篷、劳务费、物料运输、设计

二、赛前物料：赛事T恤、赛事包、号码簿、次序册

三、完赛包：纯净水、牛奶、面包、火腿肠、金属奖牌、速干毛巾、纸袋

四、获奖福利：奖励

五、服务项目：摄影&摄像、直播后台、热身教练、裁判、礼仪、跑团服务人员、人工测温、保险、保洁、观光电瓶车、安检门、保安公司安保、120急救车、120医护人员、终点医疗点、赛前物料装包、赛后物料装包、物料采购运输费

六、赛道：铁马、警戒带、医疗点帐篷、医护人员、补给点帐篷、补给点人员、120急救车、120医护人员、赛道志愿者、急救医师跑者、补给水、功能饮料、一次性杯子、香蕉、糕点、指示牌、紫琅安保

七、备选：雨衣、赛道摄影